

ხელშეკრულება № 10

კომპიუტერული მომსახურების შესყიდვის შესახებ

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი სოფ. ოდიშის №1 საჯარო სკოლა წარმოადგენილი მისი დირექტორის მ.შ. ეკატერინე ჯინჯოლიას სახით. რომელიც მოქმედებდა და საკუთარი წესდების საფუძველზე და შემდგომ ეწოდება „დამკვეთი“ ერთის მხრივ და ი/მ „ლექსო შელია“ (ს/კ 19001017502) წარმოადგენილი ლექსო შელიას სახით, რომელსაც შემდგომ ეწოდება „შემსრულებელი“, მეორეს მხრივ დადეს ეს ხელშეკრულება შემდგომ:

1. ხელშეკრულების საგანი

დამკვეთი ავალებს, შემსრულებელი კი საკუთარ თავზე იღებს შეასრულოს კომპიუტერული მომსახურება დანართის მიხედვით 2012 წლის 25 თებერვლიდან 2013წლის 31 დეკემბრამდე.

დამკვეთი უზრუნველყოფს შემსრულებლის ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს შესასრულებლად ყოველივე აუცილებლობით

დამკვეთი ვალდებულია დროულად მიიღოს და აანაზღაუროს სამუშაო

2. ანაზღაურების ოდენობა და წესი

შუსრულებული სამუშაოსათვის დამკვეთი უხდის შემსრულებელს 500 (ხუთას) ლარს.

3. მხარეთა პასუხისმგებლობა

მხარეებს ეკისრებათ მატერიალური პასუხისმგებლობა მათზე დაკისრებული ვალდებულებათა შეუსრულებლობის ან ჯერონად შეუსრულებლობისათვის მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. გამცხადებით, რომელიც ერთი თვით ადრე უნდა წარმოადგინოს.

4. ხელშეკრულების ვადამდე გადაწყვეტა

ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებათა დარღვევის შემთხვევაში მეორე მხარეს უფლება ეძლევა გადაწყვიტოს იგი ცალმხრივი წესით.

5. მხარეთა იურიდიული მისამართები

„დამკვეთი“

„შემსრულებელი“

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი
ოდიშის №1 საჯარო სკოლა
ანგ № GE72LB0121130040737000
ს/კ 2200373352
სს „ლიბერთი ბანკი“ ზ/ფ
ბანკის კოდი: LBRTGE22

ი.მ. „ლექსო შელია“
საიდენტიფიკაციო კოდი 19001017502
მისამართი: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის № 89
საბანკო რეკვიზიტები პროკრედს ბანკი
ბანკის კოდი MIBGE22
ანგ № GE03PC017502 (100028178)

ხელმოწერა:

ხელმოწერა:



კომპიუტერული მომსახურება „ალექსი“

მისამართი: თბილისი, რუსთაველის 89;

ტელ: 558 67 67 90; 595 56 32 36; სამ/ფაქსი:8(415)25 00 52

- 1) ტექსტის აკრეფვა (ქართულ, ინგლისურ, რუსულ ენებზე)
- 2) ტექსტის დოკუმენტის ამობეჭვდა (ფლეშკიდან, დისკიდან, ფლოპი დისკიდან);
- 3) ქსეროქსი (შავ-თეთრი, ფერადი);
- 4) სკანირება; A3,A4,
- 5) ამობეჭვდა A3 ფორმატზე.
- 6) ფოტო 3X4;
- 7) ნებისმიერი დაზიანებული სურათების აღდგენა, გადიდება, დაპატარავება ნებისმიერ ზომაზე
- 8) Windows-ის ჩაწერა;
- 9) ნებისმიერი დისკების და კასეტების გადაწერა გადმოწერა;
- 10) ვიდეო ფორმატების შეცვლა;
- 11) დავირუსებული ჩიპების გაწმენდვა და ფაილების აღდგენა;
- 12) სავიზიტო ბარათები;
- 13) ვიდეოს მონტაჟი;
- 14) საქორწილო მოსაწვევები;
- 15) ვიდეოდან სურათების ამოჭრა;
- 16) ინტერნეტით მომსახურება, ნებისმიერი დოკუმენტების, ვიდეოების გადმოწერა;
- 17) საბავშვო ალბომების (ბალის და I-დან IV კლასდამთავრებულთათვის)
- 18) ვიდეო გადაღებები თავისი მონტაჟით;
- 19) ლამინირება;
- 20) ჩიპში წაშლილი ფაილების აღდგენა
- 21) ციფრულით გადაღებული ვიდეოების ჩაწერა დისკზე DVD-ფორმატში;
- 22) კომპიუტერული აქსესუარები;
- 23) დიპლომების, სერთიფიკატების დამზადება;
- 24) ფაქსის მიღება-გაგზავნა;
- 25) E-mail-ით მომსახურება, დოკუმენტებისა და ნებისმიერი ფაილების მიღება გაგზავნა ამობეჭვდა ფერადად და შავ-თეთრად;
- 26) კომპიუტერისა და ციფრული აქსესუარების ჩამოტანა ზაკაზით;

E-mail: aleksi2525@mail.ru; aleksi2525@posta.ge;